



VAN DE GROEP & OLSHOORN
FINDING EXCELLENCE

9 tips voor interessante en energieke MT-vergaderingen



De MT-vergadering, een verplichting waar u nu eenmaal aan moet geloven. Met goede reden, want het is belangrijk om zaken goed af te stemmen. Maar bekruipt u nooit het idee dat het allemaal wel wat energiever, spannender en effectiever kan?

En natuurlijk probeert u weleens iets, de welbekende heisessie bijvoorbeeld. Niks mis mee en goed voor hernieuwde energie en enthousiasme.

Maar hoe gaat dat in de praktijk? Veelal blijkt dat er weer alles is misgegaan, de machines willen niet opstarten, de klant klaagt, de cijfers vallen tegen en de dagelijkse crisis heeft alles weer in zijn greep. Herkent u dat?

De eerstvolgende reguliere MT-vergadering loopt volgens hetzelfde stramien: die ideeën zijn goed, maar verzanden onder het dagelijks gekrakeel en de al jaren vaststaande ingegraven meningsposities. Dat gaat zo niet werken.

Maar hoe dan wel? Daar helpen wij u graag een handje bij. Bijgaand vindt u een lijst met 9 uitdagende tips (met een knipoog) om de MT-vergaderingen interessanter en energiever te maken.

Succes!

“De ideeën zijn goed, maar verzanden onder vaststaande ingegraven meningsposities.”

9 tips

voor interessante en verrassende MT-vergaderingen

- 1 Stickers “overbodig” gebruiken.** In de Lean-methodiek mogen de medewerkers die plakken op alles wat zij overbodig vinden (b.v. ongebruikte machines). Dat kunt u ook in een kantooromgeving gebruiken, of bijvoorbeeld benoemen over agendapunten of aanwezigheid van personen.
- 2 Tijdens presentatie Power Point uitschakelen.** Lezen kan (bijna) iedereen. PP's voorlezen is ongelofelijk saai. Maar met passie vertellen boeit wél, en als u een punt vergeet te vertellen, dan was dat kennelijk niet zo belangrijk.
- 3 Volgens de Lean-methodiek bij alle problemen 5 keer “Why” vragen.** Probeer het maar eens! Wat is de echte achterliggende oorzaak van een “we moeten xyz doen”. Als u het niet goed kunt uitleggen, heeft u er waarschijnlijk niet goed genoeg over nagedacht.
- 4 Vraag voor elk MT een willekeurige (echt random geselecteerde) medewerker om mee te doen,** mét stemrecht. Het is even wennen, vooral voor de medewerker. Maar zij hebben kennis van de werkvloer en kunnen heel onbevangen en nuttige vragen stellen. En om zijn stem te krijgen zult u goed moeten argumenteren.
- 5 Verplaats het MT op het allerlaatste moment** naar een externe, zeer verrassende locatie. Haal de mensen uit hun comfortzone! Geen vaste plekken, geen vaststaande meningen en communicatiepatronen. Wees open en flexibel.



“Power Points voorlezen is ongelofelijk saai. Maar met passie vertellen boeit wél”

9 tips

voor interessante en verrassende MT-vergaderingen

- 6** **Verplaats het MT naar de kantine** tijdens de pauze. Als een MT het aandurft om in alle openheid te vergaderen geeft dit een heel goed signaal naar de medewerkers: “Wij hebben niets te verbergen, we doen het samen met jullie”.
- 7** **Vraag voor elk MT een** (minder willekeurig geselecteerd) **manager van een klant of leverancier** om mee te doen. Zonder stemrecht, mét vraagrecht. De afstand van de MT-vergadering naar de klant is vaak groot; een goede klant is gebaat bij een goed functionerende leverancier.
- 8** **De notulist mag slechts 1 klein notitieblaadje gebruiken.** Wees eerlijk: leest u al die lappen tekst helemaal? U kenmerkt toch ook met een merkstift die paar dingen waar het echt om gaat?
- 9** **Iedereen mag 2 doosjes met een vraag meenemen;** die gaan op een hoop, en maar de helft van de doosjes wordt random geopend. Zo leert men van tevoren prioriteiten te stellen, en accepteren dat zij niet altijd aan de beurt komen (en dat is voor sommige mensen heel moeilijk...).



“Denk anders, hou het spannend, weg met de agenda. Het volgend MT is in het restaurant of het café.”

Meer informatie

Neem gerust contact met ons op.
Wij zijn te bereiken op 0346 87 00 20.
Graag vertellen we u dan in een persoonlijk gesprek meer over de mogelijkheden. Of bezoek voor meer informatie onze website:

www.vandegroep.nl

Van de Groep & Olsthoorn
Amersfoortsestraat 78c
3769 AL Soesterberg
T + 31 (0)346 87 00 20
E info@vandegroep.nl
I www.vandegroep.nl

